

# ДОГОВІР (ОФЕРТА) ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

м. Київ

Дата опублікування поточної редакції: 10 травня 2021 р.

Цей договір (далі - *Договір*), відповідно до ст.ст. 633 і 641 Цивільного кодексу України, є офіційною публічною пропозицією (далі - *Оферта*) Приватного підприємства "ПРОФРИВОРК" (далі - *Виконавець*) будь-якій фізичній особі повної цивільної дієздатності (далі - *Замовник*) отримати платні освітні послуги на умовах викладених у цьому Договорі оферти.

Далі у тексті Замовник і Виконавець разом іменуються "*Сторони*", а кожен окремо – "*Сторона*".

## 1. Терміни і визначення

Акцепт	Повне і беззастережне прийняття Замовником усіх умов Договору.
Контент	Відеозаписи лекцій, роздаткові навчальні матеріали, інші результати інтелектуальної діяльності, що використовуються та (або) надаються Виконавцем під час надання Послуг Замовнику.
Особистий кабінет	Персональний розділ Замовника на Сайті, який створюється під час реєстрації на Сайті. Особистий кабінет містить відомості про Замовника, придбані ним освітні програми, розклад занять та інші відомості.
Освітня діяльність	Діяльність з реалізації освітніх програм.
Освітні послуги / Послуги	Проведення освітньої діяльності відповідно до Договору.
Платформа	Онлайн-платформа "GetCourse", розміщена в мережі Інтернет за адресою: profreeworkacademy.getcourse.ru.  Платформа призначена для надання Замовнику віддаленого доступу до придбаним Послугам через мережу Інтернет і організації процесу навчання.
Сайт	Офіційний сайт Виконавця, розміщений в мережі Інтернет за адресою: profreework.com.

## 2. Порядок заключення договору

2.1. Акцепт вважається вчиненим з моменту виконання Замовником однієї з наступних дій:

- реєстрації на Сайті;
- подання заявки на навчання за обраною освітньою програмою;
- заповнення і відправки реєстраційної форми на Сайті з проставленим чек-боксом;

- оплати Освітніх послуг (освітньої програми);
  - здійснення інших дій, що явно свідчать про прийняття умов Договору (конклюдентних дій).
- 2.2. До моменту Акцепту Замовник зобов'язується ознайомитися з Договором і всіма зазначеними в ньому документами.
- 2.3. Здійснюючи Акцепт, Замовник дає згоду на обробку його персональних даних на умовах, передбачених Політикою обробки персональних даних, розміщеної за адресою: <https://profreework.com/privacy-policy>.
- 2.4. Здійснюючи Акцепт, Замовник в повному обсязі приймає умови всіх договорів і угод, розміщених на сайті getcourse.ru, що регламентують порядок використання Платформи Замовником.
- 2.5. Замовник зобов'язується надати Виконавцю наступну інформацію про себе (далі - *Персональна інформація*):
- Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);
  - Місце проживання;
  - Номер телефону;
  - Відомості про наявність середньої або вищої професійної освіти.
- 2.6. Персональна інформація є невід'ємною частиною Договору з моменту її отримання Виконавцем.
- 2.7. Замовник запевняє і гарантує повноту і достовірність наданої Персональної інформації.

### **3. Предмет договору**

- 3.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику освітні послуги в межах обраної Замовником освітньої програми, а Замовник зобов'язується оплатити їх.
- 3.2. Форма навчання за Договором: заочна із застосуванням електронного навчання і дистанційних освітніх технологій.
- 3.3. Мова навчання: українська і російська.

### **4. Особистий кабінет и платформа**

- 4.1. Замовник зобов'язується зареєструватися на Сайті для отримання доступу до Особистого кабінету і з метою забезпечення можливості надання Замовнику Послуг.
- 4.2. Замовник зобов'язаний зберігати в таємниці дані для доступу в Особистий кабінет (логін і пароль) і не передавати їх третім особам.
- 4.3. Будь-які дії, вчинені із застосуванням Особистого кабінету або електронної пошти Замовника, вважаються вчиненими Замовником.
- 4.4. Виконавець має право заблокувати Особистий кабінет у випадку виявлення загрози несанкціонованого доступу до нього, у випадку порушення Замовником умов Договору, а також на інших законних підставах.

Грошові кошти, сплачені за Договором, не підлягають поверненню у разі такого блокування.

- 4.5. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику доступ до Платформи після проходження Замовником реєстрації на Сайті та оплати Послуг.
- 4.6. Виконавець зобов'язаний здійснити всі необхідні розумні дії для підтримки працездатності Особистого кабінету, а недоліки у його роботі, які виникли з вини Виконавця, усунути своїми силами і за свій рахунок. У цьому разі Виконавець має право тимчасово призупиняти функціонування Особистого кабінету для проведення технічних робіт або з іншої поважної причини.

## **5. Умови та порядок реалізації освітньої програми**

- 5.1. Виконавець має право самостійно визначати порядок проведення занять передбачених освітньою програмою.
- 5.2. Послуги включають у себе:
  - надання доступу до відеозаписів лекцій;
  - проведення практичних занять, якщо такі заняття передбачені відповідною освітньою програмою;
  - перевірку домашніх завдань та/або практичних завдань, які виконуються Замовником в ході проходження навчання за освітньою програмою;
  - онлайн-консультації у формі вебінарів (онлайн-трансляцій), що проводяться з ініціативи Виконавця. Дата і час проведення вебінарів визначаються Виконавцем.
- 5.3. Практичні заняття можуть бути проведені Виконавцем у тому числі шляхом передачі Замовнику додаткових навчальних матеріалів у вигляді посібників, практичних завдань та/або іншому вигляді.
- 5.4. Тривалість освітньої програми (термін надання Послуг) визначається відповідно до інформації про відповідну освітню програму, розміщеної на Сайті.
- 5.5. Замовник зобов'язаний сумлінно виконувати всі домашні завдання, практичні завдання та інші навчальні вказівки викладачів у рамках реалізації освітньої програми.
- 5.6. Замовник має право отримувати від Виконавця інформаційну підтримку з технічних та організаційних питань, безпосередньо пов'язаних з виконанням Договору. Для отримання такої підтримки Замовник направляє своє питання на адресу електронної пошти Виконавця..
- 5.7. Замовник має право повідомляти Виконавця про недоліки, які виявлені у ході надання Послуг, шляхом направлення відповідного повідомлення Виконавцю на наступну адресу електронної пошти: [school@profreework.com](mailto:school@profreework.com) і ніяким іншим способом.
- 5.8. Замовник не має права надавати третім особам доступ до Особистого кабінету або Платформи. У разі надання Замовником такого доступу, Виконавець має право заблокувати доступ до Особистого кабінету і Платформи. Надання Замовником третій особі доступу до Платформи, на якій відкрито доступ до Відеоуроків розцінюється як порушення виключного права на Відеоуроки.
- 5.9. Виконавець має право не приступати до надання Послуг до надання Замовником Персональної інформації в повному обсязі.
- 5.10. Виконавець має право не приступати до надання Послуг до оплати їх вартості в повному обсязі.

- 5.11. Виконавець має право змінювати зміст та/або розклад освітніх програм та/або окремих занять. При цьому Виконавець зобов'язаний проінформувати Замовника про такі зміни на електронну пошту або шляхом розміщення відповідної інформації в Особистому кабінеті або на Сайті.
- 5.12. Виконавець має право змінити вартість Послуг, зазначену на Сайті. У цьому разі вартість оплачених Замовником Послуг не змінюється для Замовника, якщо на момент розміщення нової ціни Послуги оплачені Замовником в повному обсязі.
- 5.13. Замовник зобов'язується дотримуватися норм локальних актів Виконавця, розміщених на Сайті.

## **6. Невиключна ліцензія на відеозаписи лекцій**

- 6.1. Виконавець одноразово надає Замовнику доступ до відеозаписів всіх лекцій в рамках обраної Замовником освітньої програми (далі - Відеоуроки) для подальшого особистого використання Замовником в формі перегляду.
- 6.2. Доступ до Відеоуроків можливий виключно онлайн з використанням Платформи. Можливість перегляду Відеоуроків офлайн не передбачена. Завантаження Відеоуроків заборонено і технічно не передбачено.

Замовник зобов'язується не вживати заходів щодо обходу обмежень, зазначених у цьому пункті Договору, не намагатися завантажити Відеоуроки або зберегти їх на пристрої іншим чином і зобов'язується не розміщувати Відеоуроки у відкритому або платному доступі для третіх осіб.

- 6.3. Доступ до Відеоуроків надається Замовнику після оплати повної вартості Послуг.
- 6.4. Термін надання Замовнику доступу до Відеоуроків визначається відповідно до інформації про освітню програму, розміщеної на Сайті на момент укладення Договору.
- 6.5. Доступ до Відеоуроків надається Замовнику на 1 (один) рік або на 6 (шість) місяців в залежності від умов, зазначених на Сайті на момент укладення Договору.
- 6.6. Вартість наданого Замовнику доступу до Відеоуроків включена у вартість Послуг і становить 80% від повної вартості Послуг.
- 6.7. Грошові кошти, сплачені за надання доступу до Відеоуроків, не підлягають поверненню за винятком випадку, коли Відеоуроки не можуть бути використані Замовником з вини Виконавця. При цьому обмеження на використання Відеоуроків, блокування Особистого кабінету і передбачене Договором тимчасове призупинення функціонування Платформи та/або Особистого кабінету не відносяться до обставин, в результаті яких Замовник не може використовувати Відеоуроки з вини Виконавця.
- 6.8. Виконавець не несе відповідальності за працездатність пристроїв, які використовуються Замовником для перегляду Відеоуроків і здійснення інших дій в рамках Договору.

## **7. Атестація**

- 7.1. Замовник, який успішно виконав усі домашні, практичні та навчальні завдання до закінчення терміну надання Послуг, допускається до підсумкової атестації.

У разі невиконання Замовником умов, зазначених у цьому пункті Договору, Виконавець має право не допустити Замовника до підсумкової атестації.

- 7.2. Виконавець протягом 30 (тридцяти) днів з дати проведення підсумкової атестації направляє Замовнику диплом про професійну перепідготовку або посвідчення про підвищення

кваліфікації (в залежності від освітньої програми), що успішно пройшов підсумкову атестацію і має середню професійну або вищу професійну освіту.

- 7.3. Поштові витрати на відправку посвідчення про підвищення кваліфікації або диплома про професійну перепідготовку оплачуються за рахунок Замовника або компенсуються Замовником Виконавцю в повному обсязі.

Інші витрати, пов'язані з видачою Замовнику диплома про професійну перепідготовку або посвідчення про підвищення кваліфікації, оплачуються за рахунок Виконавця.

- 7.4. Замовнику, що успішно пройшов підсумкову атестацію, але не має середньої професійної або вищої професійної освіти, видається електронний сертифікат про успішне засвоєння відповідної освітньої програми.

- 7.5. У разі неуспішного проходження підсумкової атестації Замовником Виконавець протягом 30 (тридцяти) днів з дати проведення підсумкової атестації направляє Замовнику довідку про навчання або електронний сертифікат про прослуховування програми.

## **8. Документооборот и комунікація**

- 8.1. Сторони визнають юридичну силу за електронними листами - документами, направленими електронною поштою. Сторони визнають такі документи рівнозначними документами на паперових носіях, підписаних власноручним підписом, тому що тільки самі Сторони та уповноважені ними особи мають доступ до адрес електронної пошти Сторін.

- 8.2. Адресами електронної пошти Виконавця визнаються тільки ті адреси електронної пошти, які зазначені як такі на Сайті, в Договорі або закінчуються на "@ profreework.com" (наприклад, school@profreework.com). Адресою електронної пошти Замовника визнається адреса електронної пошти, вказану в Особистому кабінеті.

- 8.3. Доступ до електронної пошти кожна зі Сторін здійснює по паролю і зобов'язується зберігати його конфіденційність.

- 8.4. Сторони визнають належним узгодження в електронній пошті всіх поточних питань у зв'язку з виконанням Договору, у тому числі надсилання листів, запитів, претензій, і інших повідомлень.

Сторони визнають належним узгодження через Особистий кабінет поточних питань, безпосередньо пов'язаних з освітнім процесом. У цьому разі будь-які документи повинні направлятися Сторонами на електронну пошту, якщо інше не передбачено Договором.

- 8.5. Якщо інше не передбачено Договором, термін відповіді Виконавця на юридично значимі повідомлення Замовника становить 30 (тридцять) робочих днів.

- 8.6. Обчислення терміну відповіді Виконавця починається з дня, наступного після того дня, з якого починається строк. Якщо останній день строку припадає на святковий, вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку вважається найближчий робочий день.

## **9. Фінансові умови**

- 9.1. Вартість Послуг визначається відповідно до ціни обраної Замовником освітньої програми, зазначеної на Сайті.

На Вартість послуг не нараховується ПДВ. Виконавець є платником єдиного податку 3 групи за ставкою 5%.

- 9.2. Замовник виконує попередню оплату послуг у розмірі 100% вартості Послуг.
- 9.3. Спосіб оплати за Договором: перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 9.4. Обов'язок Замовника по оплаті вважається виконаним з моменту зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 9.5. Замовник має право оплатити Послуги в кредит, який надається Замовнику банком-партнером Виконавця. Кредит надається Замовнику на умовах, передбачених банком-партнером.

Виконавець не несе відповідальності за умови надання Замовнику кредиту банком-партнером, а також за відмову банку-партнера в наданні кредиту. Замовник зобов'язується самостійно і без залучення Виконавця вирішувати всі питання, що виникають між ним, банком-партнером і будь-якими іншими особами.

- 9.6. Оплата за Договором виконується в українській гривні.

## 10. Задача-приймання послуг

- 10.1. Акт про надані послуги (*далі - Акт*) надається Виконавцем за письмовим запитом Замовника, надісланим на електронну пошту.
- 10.2. Запит на надання Акту повинен бути надісланий Замовником не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати закінчення надання послуг. В іншому випадку Виконавець має право не направляти Замовнику Акт.
- 10.3. Виконавець направляє Замовнику два підписаних примірники Акту протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання запиту на надання Акту.
- 10.4. Замовник зобов'язаний прийняти надані послуги, шляхом підписання Акту і протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акту повернути Виконавцю один підписаний ним примірник Акту, або направити Виконавцю обґрунтовану відмову у прийнятті Послуг, на адресу: Україна, 02064, місто Київ, проспект Маяковського, будинок 68, офіс 233.
- 10.5. У випадках, коли Виконавець не отримає у встановлений строк письмовий запит на надання Акту, або Виконавець не отримає у встановлений строк підписаний Замовником Акт або обґрунтовану відмову, послуги вважаються наданими у строк, належним чином, у повному обсязі і відповідної якості.

## 11. Верифікація

- 11.1. З метою перевірки достовірності вказаної Замовником Персональної інформації Виконавець має право вимагати надання від Замовника скан-копії документа, що посвідчує особу та /або документа про освіту.
- 11.2. Замовник зобов'язується надати Виконавцю скан-копії документів, що вимагаються, протягом 5 (п'яти) робочих днів, надіславши їх електронну пошту Замовника.
- 11.3. Скан-копії документів, які надсилаються Замовником, повинні мати високу роздільну здатність, формат (розширення) PDF, або JPG, або PNG, текст документів має легко і повністю читатися.
- 11.4. У разі надання Замовником скан-копій, які не відповідають вимогам Договору, Виконавець має право направити Замовнику повторне вимога про надання скан-копій.

11.5. У разі ненадання Замовником скан-копій документів на вимогу, або надання скан-копій невідповідної якості та/або невідповідного формату, Замовник вважається таким, що не пройшов верифікацію.

## 12. Інтелектуальна власність

12.1. Контент, який використовується Виконавцем при виконанні зобов'язань за Договором, належить Виконавцю на підставі наявності у Виконавця виключного права на Контент та/або на підставі укладених Виконавцем відповідних договорів з правовласниками Контенту.

12.2. Ніщо у межах виконання Договору не може розцінюватися як відчуження виключного права на Контент.

12.3. Замовник безоплатно надає Виконавцю та його афілійованим особам невиключну (просту) ліцензію на всі результати інтелектуальної діяльності (далі - РІД), створені у процесі навчання за Програмою. В межах такої ліцензії Виконавець одержує право на використання РІД наступними способами:

- запис та інсталяція на ЕОМ;
- публічний показ, у тому числі шляхом розміщення РІД у мережі Інтернет і на друкованих матеріалах (буклетах, листівках, брошурах, банерах, вивісках тощо.);
- використання у складі графічних та/або аудіовізуальних творів, у тому числі в рекламних;

Зазначена в цьому пункті Договору ліцензія надається Виконавцю без обмеження на території використання і на весь термін дії виключного права на відповідні РІД.

12.4. Замовник надає Виконавцю та його афілійованим особам право анонімного (без зазначення імені автора) використання РІД.

12.5. Замовник відповідно до п. 1 ст. 308 Цивільного кодексу України безоплатно надає Виконавцю право використання свого зображення, завантаженого (розміщеного) Замовником в Особистому кабінеті.

Замовник має право у будь-який момент відкликати дозвіл на використання свого зображення, надіславши відповідну заяву Виконавцю на його електронну пошту.

## 13. Відповідальність

13.1. Сторони несуть відповідальність за Договором відповідно до Договору та чинного законодавства України.

13.2. Замовник самостійно несе відповідальність за функціонування обладнання, що використовується ним для отримання доступу до послуг, і якість свого Інтернет-з'єднання.

13.3. У разі надання Замовником доступу до свого Особистого кабінету або Платформи, Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю неустойку у формі штрафу у розмірі 30000 (тридцять тисяч) гривень за кожен випадок надання доступу третім особам.

13.4. У разі порушення Замовником виняткового права Виконавця на Відеоуроки, Замовник зобов'язується виплатити Виконавцю штраф в розмірі 30000 (тридцять тисяч) гривень за кожне порушення.

- 13.5. Виконавець не несе відповідальності за не надані послуги, якщо неможливість їх надання виникла з вини Замовника, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. У цьому випадку, відповідно до п. 2 ст. 903 Цивільного кодексу України, сплачені Замовником кошти, або їх частина, Виконавцем не повертається.
- 13.6. Виконавець не несе відповідальності за працездатність платіжних систем, що використовуються на Сайті, дії банків-партнерів і дії будь-яких інших осіб, за винятком осіб, що залучаються Виконавцем для виконання Договору відповідно до п.2 ст. 902 Цивільного кодексу України.
- 13.7. Неустойка сплачується тільки на підставі обґрунтованої письмової вимоги Сторони.
- 13.8. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

## **14. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)**

- 14.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за Договором у разі, якщо невиконання зобов'язань стало наслідком незалежних від Сторін обставин, які Сторони не могли передбачити та/або запобігти. Дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) (далі – Форс-мажор ), що визначені п.2 ст.14<sup>1</sup> ЗУ "Про торговельно-промислові палати в Україні.
- 14.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором через настання Форс-мажору, повинна не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів після настання Форс-мажору письмово сповістити про це іншу Сторону з наданням документів, що підтверджують факт настання Форс-мажору.
- 14.3. Сторона, яка не сповістила іншу Сторону у встановлений Договором термін про настання Форс-мажору, позбавляється права посилається на нього.
- 14.4. У разі, якщо Форс-мажор або його наслідки тривають більше 40 (сорока) календарних днів, Сторони повинні домовитися про прийнятний спосіб виконання зобов'язань або розірвання Договору.
- 14.5. Неплатоспроможність, порушення обов'язків з боку контрагентів і обставини, що виникли з вини Сторони, яка посилається на них, не визнаються Форс-мажором.

## **15. Вирішення спорів з договору**

- 15.1. У разі виникнення суперечностей Сторони зобов'язуються врегулювати їх у досудовому порядку шляхом направлення письмової претензії.
- 15.2. Відповідь на претензію надається в строк, встановлений законодавством України.
- 15.3. У випадку, якщо спір або суперечка не може бути врегульована шляхом переговорів, такі спори підлягають розгляду у суді відповідно до чинного законодавства України.

## **16. Строк дії та порядок розірвання договору**



- 16.1. Договір набуває чинності з моменту Акцепту і діє до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.
- 16.2. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін або в односторонньому порядку відповідно до законодавства України.
- 16.3. Одностороння відмова від Договору в частині, пов'язаній з наданням доступу до Відеоуроків, не допускається.
- 16.4. Замовник має право відмовитися від Договору у частині не пов'язаній з наданням доступу до Відеоуроків, надіславши заяву (повідомлення) про відмову від Договору (далі - *Заява*) на електронну пошту Виконавця.
- 16.5. З дати отримання Заяви Виконавець припиняє виконання Договору у частині не пов'язаній з наданням доступу до Відеоуроків.
- 16.6. У разі отримання Заяви від Замовника, Виконавець зобов'язується протягом 10 (десяти) банківських днів повернути Замовнику частину грошових коштів, отриманих як оплату за Послуги, відповідно до наступної формули:

$$X = (A - B) \times \frac{C}{D}, \text{ где:}$$

X – сума, яка підлягає поверненню,

A – повна вартість Послуг за Договором,

B – вартість доступу до Відеоуроків, що складає 80% від повної вартості Послуг,

C – кількість тем (модулей), які Замовник не пройшов,

D – загальна кількість тем (модулей), передбачених відповідною освітньою програмою.

- 16.7. Замовник вважається таким, що пройшов тему (модуль) у разі, якщо з відповідної теми (модулю) Замовнику надані (представлені) додаткові навчальні матеріали у вигляді посібників, практичних завдань та/або іншому вигляді.
- 16.8. Сума повернення розраховується на дату отримання Заяви Виконавцем.
- 16.9. Для визначення суми грошових коштів, виплачених Замовником за Договором, ураховуються тільки грошові кошти, отримані безпосередньо Виконавцем. Суми відсотків, пені та інших доплат за договорами, укладеними Замовником з третіми особами, у тому числі за кредитним договором, укладеним Замовником з банком-партнером, не враховуються Сторонами.

## 17. Інші умови

- 17.1. Договір розміщено у мережі Інтернет за адресою: <https://profrework.com/legal-information>
- 17.2. Сторони мають право укласти Договір на паперовому носії за письмовим запитом Замовника, направленому у порядку визначеному Договором.
- 17.3. Місцем здійснення Виконавцем освітньої діяльності за Договором визнається місце знаходження Виконавця.
- 17.4. Виконавець має право змінити умови Оферти. Нова редакція Оферти набирає чинності з моменту її опублікування (оприлюднення).

17.5. Виконавець має право без узгодження із Замовником залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за Договором. У цьому випадку Виконавець несе відповідальність за дії таких осіб, як за свої власні.

До осіб, які залучаються Виконавцем відповідно до цього пункту Договору, не належать банки-партнери та правласники (адміністратори, оператори) платіжних сервісів, які використовуються на Сайті.

17.6. Виконавець не гарантує працевлаштування і будь-якого іншого ефекту від Послуг, що надаються Замовнику за цим Договором.

17.7. У разі, якщо норми додаткової угоди до Договору суперечать нормам Договору, застосовуються норми додаткової угоди.

17.8. У всьому, що не врегульоване Договором, Сторони керуються законодавством України.

17.9. Якщо будь-яке положення Договору стає недійсним протягом терміну його дії внаслідок зміни законодавства, інші положення Договору обов'язкові для Сторін протягом терміну дії Договору.

## Реквізити Виконавця

ПП "ПРОФРИВОРК"

Адреса: 02064, м. Київ, проспект Маяковського, буд. 68, офіс 233

ЄДРПОУ: 43688325

Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5%

E-mail: school@profreework.com

Номер телефона: +38(068) 361-4829 (VIBER)

*Банківські реквізити:*

Рахунок: № UA273052990000026006026205422

Банк: АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Київ, пр. Голосіївський, 118, корп.1

ЄДРПОУ банку 14360570

Код банку 305299

